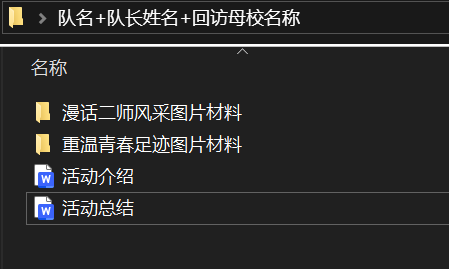
附件1：

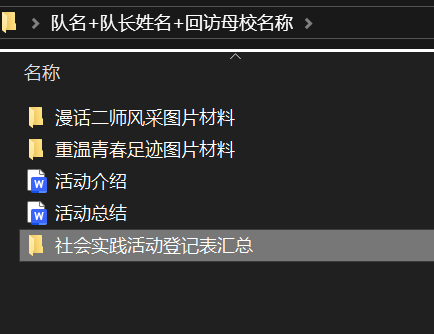
材料提交要求

一、文件打包注意事项

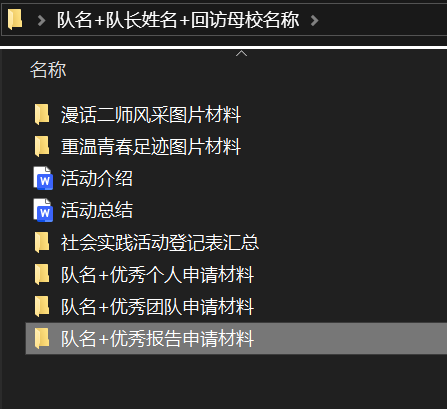
1.将所要递交的材料打包成一个压缩包，总压缩包命名为：队名+队长姓名+回访母校名称；压缩包内需包含参与活动的留存材料：一份word版活动介绍以及一份word版活动总结报告，详情见附件2、附件3。每项活动需五张以上图片（jpg格式），同一活动图片放入单独文件夹中并以XX活动图片材料命名。



2.如需活动主办方提供社会实践盖章，需在总压缩包中创建汇集团队成员的社会实践活动登记表（按各院所下发的社会实践活动登记表模板填写）的文件夹，个人社会实践活动登记表需以团队成员姓名命名。



3.如需评选优秀团队、优秀个人、优秀报告需在压缩包中包含相关申请材料，详情见附件4、附件5、附件6。仅两人及以上团队可申请优秀团队，团队成员与个人参与皆可申请优秀个人（团队成员申请优秀个人材料仍放于团队资料收集文件夹中，以姓名+学号命名），二者可重复申请；个人与团队皆可进行申请优秀报告。命名皆为格式：队名/姓名（个人参与）+优秀团队/优秀个人/优秀报告申请材料。



二、材料提交注意事项

1.活动材料由队长/个人（个人参与）提交给组长后，组长需在招生宣传管理系统中进行提交。



2.系统提交材料仅支持移动端操作。